

**Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол № 1 от 16.01.2026 г.  
Совета обучающихся  
протокол № 1 от 16.01.2026 г.**

**Утверждено  
Приказом директора МАУ  
ЦТТ "Юный техник" ТМО  
*Т.И.Машинова*  
Приказ от 16. 01.2026 г. № 12-о**

**Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального округа (МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», от 31.05.2002 362-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных- гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил, Распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 №636-рп “О разработке и реализации региональной модели приёма (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, типовым положением учреждений дополнительного образования и Уставом МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания приема, обучающихся, порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.4. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении услуг, требования к их выполнению, формы контроля и порядок обжалования действий работников Учреждения.

1.5. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество обучающихся определяется социальным заказом Учреждения, установленным Управлением по спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального района на соответствующий год.

1.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) производится по программам дополнительного образования производится через официальный электронный портал АИС “Электронное дополнительное образование” [edo/72to.ru](http://edo/72to.ru)

1.7. Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

## **2. Заявители**

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением являются:

2.1.1. заявители:

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- совершеннолетние граждане;

2.2.2. обучающиеся (получатели услуги):

- несовершеннолетние, рекомендуемый минимальный возраст которых определяется в соответствии с образовательными программами, санитарноэпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей.

Обучение по образовательным программам осуществляется до 18 лет; - совершеннолетние граждане.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В соответствии с региональной моделью приёма (зачисления) детей на обучение, приём(зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на счет бюджетных средств производится в два этапа: -на 1 этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится приём(зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счёт бюджетных средств в новом учебном году, впервые;

-2 этап реализуется с 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется приём(зачисление) детей по заявлению очёдности на имеющиеся свободные места.

2.2. Запись по программам дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области(далее Навигатор)([edo/72to.ru](http://edo/72to.ru)) родителем (законным представителем) ребёнка самостоятельно или посредством фактического обращения в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМО ( в этом случае педагог оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор).

2.3. Дети зачисленные до 19 августа текущего года и обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам сроком реализации более 1 года, продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.4. В случае наличия заявлений АИС “ЭДО” информация о том, что ребенок уже обучался (имеет зачисление) по программам дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа за счёт бюджетных средств, заявление переводится к рассмотрению на 2 этап зачисления в рамках выстроенной очередности.

2.5. Сдача приемных испытаний не требуется.

2.6. Зачисление учащихся в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМО производится приказом директора на основании обращения родителя(законного представителя) ребёнка через Навигатор.

2.7. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении об итогах рассмотрения заявления на обучение посредством электронной почты, указанной в заявлении на зачисление.

В отдельных случаях обратная связь может производиться посредством телефонного звонка или личной встречи в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМО по договоренности.

2.8. При приеме учащегося в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМО педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и правилами поведения учащихся.

## **3. Информирование о предоставлении услуг**

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень и образцы заполнения документов, необходимых для приема в Учреждение, Устав Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, сведения о месте нахождения и графике работы размещается на официальном сайте Учреждения: <http://yuntech.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в зданиях Учреждения: Тюменская область,

Тюменский район, п.Новотарманский, ул. Сосновая, д.4 телефоны: (3452) 770471. Адрес электронной почты: liaf3j@mail.ru. График работы администрации Учреждения с понедельника по пятницу – с 8.00. до 17.15 (кроме выходных и праздничных дней).

#### **4. Порядок оформления возникновения отношений между МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Тюменского муниципального округа по общеразвивающим программам – учебный план 42 недели в году.

4.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование кружка, секции, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт); медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы спортивной направленности.

4.4. Зачисление в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление от родителей; - договор на оказание услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

- медицинская справка (спортивная направленность);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Ответственным лицом за соблюдение настоящих Правил, осуществление контроля за соблюдением сроков оформления документации, посещением обучающихся занятий, является директор. Периодичность осуществления контроля не реже одного раза в месяц.

5.2. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил, своевременное и достоверное оформление документации, предоставление информации.

5.3. Персональная ответственность педагогов дополнительного образования и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящих Правил, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- злоупотребление должностными полномочиями.