

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО
протокол №1 от 16.01.2026 г

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
ЦТТ "Юный техник" ТМО
_____ Т.И.Машинова
Приказ от 16.01.2026 г. №12-о

С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 1 от 16.01.2026 г.) и
Совета родителей (протокол № 1
от 16.01. 2026 г.)

Положение о языке, на котором осуществляется образование

1. Общие положения

1.1. Положение о языке, на котором осуществляется образование, разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального округа.

2. Образовательная деятельность

2.1. В соответствии со ст. 14, п. 2. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации, на котором осуществляется образование в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО, предусматривает соблюдение всеми участниками образовательного процесса норм современного русского литературного языка, правил русской орфографии и пунктуации.

2.3. Иностранцы граждане представляют документы в учреждение на русском языке либо документы, заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства получают образование в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО по дополнительным общеразвивающим программам на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Режим занятий

3.1. Учреждения в каникулы. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов

деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.2. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

3.3. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.4. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10–15 минут до начала учебных занятий.

3.5. Изменение режима занятий Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3.6. Занятия начинаются строго по расписанию.

3.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.8. Педагогам дополнительного образования категорически запрещается впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.10. Запрещается удаление обучающихся из учебного кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.11. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.11.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом мероприятий во внеурочной деятельности.

3.11.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.11.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.11.4. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

4. Делопроизводство.

4.1. Режим занятий Учреждения регламентируется приказами директора Учреждения, графиками дежурств, должностными обязанностями работников Учреждения, графиками работы специалистов.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании локальных актов МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО.