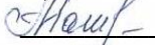


Принято с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол №1 от 16.01.2026 г.  
Совета обучающихся  
протокол №1 от 16.01.2026 г.

Утверждено  
Приказом директора МАУ  
ЦТТ "Юный техник" ТМО  
 Т.И.Машинова  
Приказ от 16. 01.2026 г. №12-о

**Положение**  
**о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского**  
**муниципального округа**  
**(МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального округа (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года); ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.11.2018г. №196; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов.

1.2. Положение регламентирует:

-прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального округа (далее – учреждение).

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединений по направленности реализуемых в них общеобразовательных программ дополнительного образования.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию

деятельности семьи и МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО по учёту движения обучающихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО, родителей при учёте движения обучающихся.

### **3. Прием обучающихся**

3.1. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.2. Учреждение обеспечивает прием детей согласно Уставу учреждения с 5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование.

3.3. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом, общеобразовательной программой кружка. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и самих подростков в возрасте от 14 до 18 лет на имя директора о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка;
- медицинского заключения о возможности заниматься в физкультурно-спортивных, технических, туристских и хореографических объединениях;
- договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка.

3.5. Родители (законные представители детей) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. При приеме ребенка в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося. Согласия на обработку персональных данных обучающихся оформляются один раз, вне зависимости от количества выбранных ребенком объединений, и хранятся в папке.

3.7. Прием детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Решение о зачислении обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО оформляется приказом директора с указанием наименования объединений, списочного состава групп и доводится устно до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. В приеме ребенка в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО может быть отказано в следующих случаях:

- \* по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- \* по возрастному несоответствию избранной общеобразовательной программы;
- \* при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

#### **4. Порядок комплектования**

4.1. Комплектование МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование учебных групп.

4.2. Наполняемость учебных групп в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО определяется Учебным планом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СП 2.4.3648-20).

4.3. Количество объединений (групп) в учреждении ежегодно определяется Учебным планом, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором.

4.4. Место за обучающимся учреждения сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

#### **5. Перевод обучающихся**

5.1. В учреждении не практикуется перевод обучающихся в другое учебное заведение дополнительного образования детей.

5.2. Перевод обучающихся из группы в группу или на следующий год обучения в пределах одного детского объединения осуществляется на основании заявления педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

#### **6. Порядок отчисления обучающихся из МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в порядке, определенном Уставом МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО:

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению в письменной или устной форме;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО по решению Педагогического совета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

6.3. Решение об отчислении обучающегося из МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения.

## **7. Восстановление обучающихся.**

7.1. Восстановление обучающегося в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест в учебной группе.

7.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

## **8. Порядок учета движения обучающихся**

8.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах:

- Журнал учёта работы объединения;

8.2. Журнал учета работы детского объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- в журнале фиксируются даты зачисления обучающегося в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

На основании журнала и документов обучающихся педагог дополнительного образования:

- формирует списки обучающихся детского объединения;
- готовит информацию по движению обучающихся (по мере необходимости).

8.3. Контроль ведения учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет директор учреждения.

8.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей, копии свидетельства о рождении, паспортов, справки и другие) в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируются даты зачисления в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;
- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет директор.

8.5. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

8.6. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМО, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов ЦТТ и поощрении педагогов.

8.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления обучающихся из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.