

**Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол № 4 от 29.05.2023 г.
Совета обучающихся
протокол № 4 от 29.05.2023 г.**

**Утверждено
Приказом директора МАУ
ЦТТ "Юный техник" ТМР
Т.И.Машинова
Приказ от 29.05.2023 г. № 38-о**

Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района (МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», от 31.05.2002 362-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных- гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарноэпидемиологических правил, Распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 №636-рп “О разработке и реализации региональной модели приёма (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам , типовым положением учреждений дополнительного образования и Уставом МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания приема, обучающихся, порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.4. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении услуг, требования к их выполнению, формы контроля и порядок обжалования действий работников Учреждения.

1.5. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество обучающихся определяется социальным заказом Учреждения, установленным Управлением по спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального района на соответствующий год.

1.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) производится по программам дополнительного образования производится через официальный электронный портал АИС “Электронное дополнительное образование” edo/72to.ru

1.7. Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

2. Заявители

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением являются:

2.1.1. заявители:

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- совершеннолетние граждане;

2.2.2. обучающиеся (получатели услуги):

- несовершеннолетние, рекомендуемый минимальный возраст которых определяется в соответствии с образовательными программами, санитарноэпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей.

Обучение по образовательным программам осуществляется до 18 лет; - совершеннолетние граждане.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В соответствии с региональной моделью приёма (зачисления) детей на обучение, приём(зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на счет бюджетных средств производится в два этапа: -на 1 этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится приём(зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счёт бюджетных средств в новом учебном году, впервые;

-2 этап реализуется с 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется приём(зачисление) детей по заявлению очёдности на имеющиеся свободные места.

2.2. Запись по программам дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области(далее Навигатор)(edo/72to.ru) родителем (законным представителем) ребёнка самостоятельно или посредством фактического обращения в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМР (в этом случае педагог оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор).

2.3. Дети зачисленные до 19 августа текущего года и обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам сроком реализации более 1 года, продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.4. В случае наличия заявлений АИС “ЭДО” информация о том, что ребенок уже обучался (имеет зачисление) по программам дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа за счёт бюджетных средств, заявление переводится к рассмотрению на 2 этап зачисления в рамках выстроенной очередности.

2.5. Сдача приемных испытаний не требуется.

2.6. Зачисление учащихся в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМР производится приказом директора на основании обращения родителя(законного представителя) ребёнка через Навигатор.

2.7. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении об итогах рассмотрения заявления на обучение посредством электронной почты, указанной в заявлении на зачисление.

В отдельных случаях обратная связь может производиться посредством телефонного звонка или личной встречи в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМР по договоренности.

2.8. При приеме учащегося в МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМР педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом МАУ ДО ЦТТ “Юный техник” ТМР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и правилами поведения учащихся.

3. Информирование о предоставлении услуг

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень и образцы заполнения документов, необходимых для приема в Учреждение, Устав Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, сведения о месте нахождения и графике работы размещается на официальном сайте Учреждения: <http://yuntech.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в зданиях Учреждения: Тюменская область,

Тюменский район, п.Новотарманский, ул. Сосновая, д.4 телефоны: (3452) 770471. Адрес электронной почты: liaf3j@mail.ru. График работы администрации Учреждения с понедельника по пятницу – с 8.00. до 17.15 (кроме выходных и праздничных дней).

4. Порядок оформления возникновения отношений между МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Тюменского района. По общеразвивающим программам – учебный план 36 недель в году.

4.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование кружка, секции, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт); медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы спортивной направленности.

4.4. Зачисление в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление от родителей; - договор на оказание услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

- медицинская справка (спортивная направленность);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственным лицом за соблюдение настоящих Правил, осуществление контроля за соблюдением сроков оформления документации, посещением обучающихся занятий, является директор. Периодичность осуществления контроля не реже одного раза в месяц.

5.2. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил, своевременное и достоверное оформление документации, предоставление информации.

5.3. Персональная ответственность педагогов дополнительного образования и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящих Правил, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- злоупотребление должностными полномочиями.