

Приложение к приказу
от « 05 » марта 2022 г. № 23-о
МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР
Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива Протокол №3 от 05.03.2022 г.

**Стандарт антикоррупционного поведения работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центра технического творчества «Юный техник»
Тюменского муниципального района
(МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района (далее по тексту Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Информации Минтруда России от 18.09.2019 «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников Учреждения-это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Учреждения.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника Учреждения предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника Учреждения должно соответствовать этическим правилам.

1.4. В основе поведения работника Учреждения лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

1.5. Содержание настоящего Стандарта доводится до сведения работников Учреждения посредством открытого доступа на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия и определения:

2.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждению, работником (представителем МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР) которой он является;

2.2 Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

2.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Антикоррупционная политика — правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности МАУ ДО ЦГТ «Юный техник» ТМР, и иные меры в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

2.5. Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

2.6. Коррупционный риск— возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

2.7. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника

Основными принципами антикоррупционного поведения работника Учреждения являются:

-неподкупность- противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

-законность- выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

-решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

-требовательность-формирование в своей деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

-открытость - подход к организации своей деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

-ответственность - добровольное обязательство работника Учреждения нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения

Правила антикоррупционного поведения работников Учреждения не позволяют ему:

-получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Учреждения передаются по акту в инвентаризационную комиссию Учреждения за исключением случаев, установленных ГК РФ;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Учреждении сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством РФ вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством РФ к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников

Работник Учреждения обязан

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность работника Учреждения за коррупционные правонарушения.

6.1. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством РФ.