

Согласовано на Совете родителей
протокол №1 от 31.08.2021 г.
Принято на педагогическом совете
МАУ ДО ЦТТ "Юный техник" ТМР
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТТ
«Юный техник» ТМР
Т.И.Машинова
Приказ от 31.08.2021 г. №69-о.



Положение о Совете родителей
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра
технического творчества "Юный техник"
Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района (далее – Совет), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР (далее - Центр).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет является коллегиальным органом управления Центром, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4.В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 2.12.2012, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6.Совет избирается сроком на один год.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1.В состав Совета родителей входят 7 человек: 6 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагог дополнительного образования Центра, который вводится в состав совета родителей для координации его работы.

2.3.В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения материалов, подготовки наглядных методических пособий, организации экскурсий, походов и др.);
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Центра к новому учебному году;

- оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Центром;
- оказание помощи руководству Центра в проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение проектов локальных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Центра;
- участие в организации выездных мероприятий Центра.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Центром, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с администрацией Центра.

4.2. Члены Совета имеют право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Центра;
- предлагать органам управления Центром изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с локальными нормативными актами Центра, их проектами, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обязан:

- выполнять план работы и решения Совета;
- отвечать за принимаемые решения;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора учреждения.

5.4. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану, которые согласуются с директором Центра. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Совет родителей возглавляет Председатель, который выбирается из состава Совета. Делопроизводство Совета осуществляет секретарь, который избирается Советом из его состава.

5.6. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль, за выполнением решений.

5.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Центром по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.9. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

6.2. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает Председатель Совета на заседании.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Центра, документы подписывают директор Центра и Председатель Совета родителей.