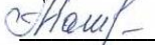


Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол №1 от 14.01.2021 г.
Совета обучающихся
протокол №1 от 14.01.2021 г.

Утверждено
Приказом директора МАУ
ЦТТ "Юный техник" ТМР
 Т.И.Машинова
Приказ от 14. 01.2021 г. №12-о

Положение

о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района
(МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года); ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.11.2018г. №196; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов.

1.2. Положение регламентирует:

-прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре технического творчества «Юный техник» Тюменского муниципального района (далее – учреждение).

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединений по направленности реализуемых в них общеобразовательных программ дополнительного образования.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию

деятельности семьи и МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР по учёту движения обучающихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР, родителей при учёте движения обучающихся.

3. Прием обучающихся

3.1. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.2. Учреждение обеспечивает прием детей согласно Уставу учреждения с 5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование.

3.3. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется Уставом, общеобразовательной программой кружка. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и самих подростков в возрасте от 14 до 18 лет на имя директора о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка;
- медицинского заключения о возможности заниматься в физкультурно-спортивных, технических, туристских и хореографических объединениях;
- договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка.

3.5. Родители (законные представители детей) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. При приеме ребенка в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося. Согласия на обработку персональных данных обучающихся оформляются один раз, вне зависимости от количества выбранных ребенком объединений, и хранятся в папке.

3.7. Прием детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Решение о зачислении обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР оформляется приказом директора с указанием наименования объединений, списочного состава групп и доводится устно до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. В приеме ребенка в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР может быть отказано в следующих случаях:

- * по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- * по возрастному несоответствию избранной общеобразовательной программы;
- * при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование учебных групп.

4.2. Наполняемость учебных групп в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР определяется Учебным планом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СП 2.4.3648-20).

4.3. Количество объединений (групп) в учреждении ежегодно определяется Учебным планом, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором.

4.4. Место за обучающимся учреждения сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

5. Перевод обучающихся

5.1. В учреждении не практикуется перевод обучающихся в другое учебное заведение дополнительного образования детей.

5.2. Перевод обучающихся из группы в группу или на следующий год обучения в пределах одного детского объединения осуществляется на основании заявления педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

6. Порядок отчисления обучающихся из МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в порядке, определенном Уставом МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР:

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению в письменной или устной форме;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР по решению Педагогического совета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

6.3. Решение об отчислении обучающегося из МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест в учебной группе.

7.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок учета движения обучающихся

8.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах:

- Журнал учёта работы объединения;

8.2. Журнал учета работы детского объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- в журнале фиксируются даты зачисления обучающегося в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

На основании журнала и документов обучающихся педагог дополнительного образования:

- формирует списки обучающихся детского объединения;
- готовит информацию по движению обучающихся (по мере необходимости).

8.3. Контроль ведения учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет директор учреждения.

8.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей, копии свидетельства о рождении, паспортов, справки и другие) в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируются даты зачисления в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;
- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет директор.

8.5. Сверка данных всех форм учёта движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

8.6. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся МАУ ДО ЦТТ «Юный техник» ТМР, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов ЦТТ и поощрении педагогов.

8.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления обучающихся из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.